12 mar 2026

Revisión RFI Correo

Invitados Linda Lucia Monrroy Peñuela Faver Perez Guiterrez

Archivos adjuntos Revisión RFI Correo

Registros de la reunión Transcripción Grabación

Resumen

El límite presupuestario impulsó una estrategia de adquisición revisada que confirmó las licencias necesarias para evitar el riesgo de un proveedor inexperto.

Limitación de Presupuesto y Riesgos
El presupuesto de 451 millones de pesos es inferior al umbral de 511 millones para evitar a las pymes, lo que requiere usar el acuerdo marco para la adquisición. La principal preocupación es la calidad del soporte del proveedor debido a la limitación, aunque las certificaciones de fabricante pueden mitigar este riesgo.

Definición de Licencias y Valores
Se confirmaron 250 licencias para la secretaría jurídica, con un ajuste en las cantidades de licencias Enterprise Standard y Starter para incluir horas de soporte. Los valores para Google Enterprise Standard por 190 fueron incluidos en el estudio previo, y el presupuesto de 381 millones está dentro del límite disponible.

Estrategia de Adquisición y Seguridad
La adquisición se realizará a través del acuerdo Marco de Software por Catálogo, con el plan de incluir el soporte técnico proactivo y reactivo. Se decidió enfocarse solo en la Ley 1581 de protección de datos personales y la necesidad de aumentar la prevención contra el ransomware.

Detalles

- **Discusión de límite presupuestario y proceso de adquisición**: Se confirmó la necesidad de limitar la adquisición debido al tema de la Cámara de Comercio y el presupuesto, que es inferior a 511,708,497, ya que solo tienen 451 millones (00:09:10). Esto implica que deben seguir con las pymes (pequeñas y medianas empresas), aunque esto plantea un inconveniente debido a experiencias pasadas con la calidad del proveedor (00:10:37) (00:34:14).
- **Verificación de la cantidad de usuarios y licencias**: El equipo revisó la cantidad de licencias necesarias, confirmando que son 250 debido a que hay hasta 250 personas en la secretaría jurídica. Se acordó tomar la información del documento existente y modificarla según sea necesario (00:11:56).
- **Determinación de los valores de licencia de Google Enterprise**: Se revisaron los valores de licencia proporcionados por el ingeniero Óscar, los cuales fueron incluidos en el estudio previo. Los valores fijados son para Google Enterprise Standard por 190 (00:13:51).
- **Organización y claridad en la presentación de licencias**: Se sugirió discriminar la información de las licencias y separarla en líneas para que quede más clara la presentación. Se confirmó la existencia de tres tipos de licencias en el estudio previo, incluyendo Enterprise Standard, Enterprise Starter de 170 y el archivo (00:14:58).
- **Revisión y confirmación de los tipos de licencias requeridas**: Se ajustaron y confirmaron los tipos de licencias en el orden de 190 Enterprise Standard, 170 Enterprise Starter y 260 (00:16:27). Se estableció que la información del estudio previo se mantendría, ya que era coherente con lo que se estaba utilizando (00:17:43).
- **Revisión de la necesidad y funcionalidad de las licencias**: La necesidad de la adquisición de las licencias de Google Workspace se enfoca en la secretaría jurídica para el manejo de herramientas de productividad y la nube (00:17:43). Las funcionalidades requeridas incluyen correo electrónico en la nube, Google Drive, colaboración en tiempo real con Meet, y gestión avanzada de seguridad con la consola de administración (00:18:59).
- **Discusión sobre la inclusión de Gemini y la infraestructura**: Se aclaró que la funcionalidad de Gemini solo se tiene en las licencias Enterprise Standard debido a la diferencia en los costos. La infraestructura requerida es virtualizada y alojada en la nube de Google, compatible con dispositivos Windows, y se consideró copiar toda la información del documento anterior, ya que el servicio ha estado funcionando bien (00:20:26).

- **Evaluación de requisitos de seguridad y autenticación**: Se confirmó que todas las cuentas de Google tienen doble factor de autenticación, aunque no está establecido como obligatorio debido a las dificultades de manejo para algunas personas. Se hizo énfasis en que la compatibilidad con todos los dispositivos es un requisito super importante (00:21:38).
- **Debate sobre la inclusión de la Ley 527 de 1999**: Se abrió una discusión sobre si incluir la Ley 527 de 1999, que trata sobre firmas electrónicas y mensajes de datos, ya que los correos electrónicos se consideran mensajes de datos con validez probatoria. Sin embargo, se señaló que las firmas digitales se manejan con otro proveedor y que la Ley 527 está enfocada en el documento firmado y certificado (00:25:42) (00:29:29).
- **Decisión sobre las leyes y estándares de cumplimiento**: Se consideró enfocarse solo en la Ley 1581 de protección de datos personales, ya que la ley 527 aborda principalmente firmas y certificados que no se manejan internamente. Además, se mencionó el cumplimiento de estándares de seguridad como ISO 27001 y Soc 2 (00:30:46).
- **Impacto del límite presupuestario y la experticia del proveedor**: La limitación a pymes es una gran preocupación, ya que el monto está cerca del límite de 511 millones (teniendo 451 millones) y esto podría permitir el ingreso de proveedores sin la experticia necesaria para mantener la plataforma (00:33:18). Se notó la omisión del tema de soporte en el proceso anterior y se sugirió incluirlo (00:34:14).
- **Búsqueda y consulta del acuerdo marco de software**: Se identificó que la adquisición se realizará a través del acuerdo Marco de Software por Catálogo, y se compartieron enlaces para revisar los documentos y anexos técnicos (00:35:28). Se revisó el Suplemento Suite Corporativa para definir las condiciones (00:36:37).
- **Revisión de precios y la Tasa Representativa del Mercado (TRM)**: Se revisaron los valores estimados para las licencias (90 para archivers, 132 para starter, 324 para Enterprise Standard) y se calculó un promedio de 408 millones de pesos basado en una TRM de 3800 (00:38:25). Se señaló que la TRM debe ser la del último día del mes anterior para las solicitudes entre el 1 y el 15 (00:39:25).
- **Ajuste de la cantidad de licencias y el presupuesto**: Se discutió ajustar la cantidad de licencias para no exceder el límite presupuestario de 451 millones de pesos (00:41:17) (00:45:48). Se sugirió reducir las licencias Enterprise a 190 y las Starter a 160, para dejar un remanente y justificar horas de soporte (00:41:17) (00:49:52).

- **Estrategias para evitar la limitación a pymes**: Se exploraron dos posibles métodos para evitar la limitación a pymes: subir el presupuesto, lo cual no es factible por el límite del plan anual, o utilizar certificaciones (00:50:59). Se consultó si se podían pedir certificaciones adicionales, confirmando que el acuerdo marco sí permite solicitar soportes que evidencien que el personal está calificado mediante certificaciones del fabricante (00:52:12).
- **Plan de acción y necesidad de reunión adicional**: Se acordó revisar el anexo 2 del acuerdo marco para confirmar las certificaciones y contactar al proveedor para que ayude a montar el RFI (00:55:38). Se sugirió una reunión con el jefe para definir exactamente qué licencias se van a comprar antes de reunirse con el proveedor (01:05:01).
- **Confirmación de la fecha de vencimiento y el cronograma**: Las licencias vigentes se vencen el primero de mayo, lo que les da tiempo, pero se enfatizó la necesidad de radicar el proceso pronto debido a las demoras en Corporativa (00:59:48). Se discutió la posibilidad de que el proveedor ayude a redactar algo para soportar la no licitación, enfocándose en la adquisición de Google (01:03:02).
- **Programación de la próxima reunión**: Se programó una reunión pequeña con el jefe para la mañana siguiente, a las 11:00 am, para mostrarle el cuadro de presupuesto y las horas de soporte, buscando su aprobación. Se comentó que esta reunión con el jefe servirá para definir qué se va a comprar, para luego sentarse con el proveedor a elaborar los formatos (01:05:01).
- **Revisión de Documentos Técnicos para Maps**: Jaime Alexander Méndez Pulecio indicó que estaba revisando los suplementos técnicos del proceso de "Processor, Rules, Education" para encontrar información relacionada con Maps. Faver Perez Gutierrez y Linda Lucia Monrroy Peñuela confirmaron la disponibilidad de un catálogo y la segmentación de la información por 'suite corporativa' y 'Workspace' (01:08:00).
- **Filtros Aplicados para Búsqueda Corporativa**: Jaime Alexander Méndez Pulecio solicitó que la forma de pago se filtre para que fuera anual, ya que es la modalidad requerida. Linda Lucia Monrroy Peñuela indicó que estaba filtrando la información por segmento ('suite corporativa'), catálogo de fabricante (Google) y categoría (Workspace), sugiriendo que la información de interés podría encontrarse en la sección "R" de la información adicional (01:09:29).
- **Análisis de Licencias Gemini y Limitación a MIPYMES**: Jaime Alexander Méndez Pulecio y Faver Perez Gutierrez estaban revisando la selección anual de Google Workspace y las licencias Gemini (01:10:35). La conversación se

centró en la limitación presupuestaria para las MIPYMES, con Jaime Alexander Méndez Pulecio indicando que el tope era de 472 millones, mientras que el presupuesto actual es de 451 millones (01:11:39).

- **Estrategia para el RFI mediante Certificaciones**: En el contexto de la limitación presupuestaria para MIPYMES, el equipo consideró utilizar certificaciones como estrategia, revisando si el acuerdo marco permite solicitar certificaciones de fabricante y de contratos, lo cual fue confirmado por Linda Lucia Monrroy Peñuela (01:11:39). Linda Lucia Monrroy Peñuela sugirió que el umbral de limitación para MIPYMES es de 511 millones, no de 472 millones, citando que Colombia Compra Eficiente establece este umbral (01:13:01) (01:31:13).
- **Costo de Licencias Maps y Ajustes al Simulador de Buzones**: Oscar Javier Suárez Ramos preguntó sobre el costo de la licencia de Maps, a lo que Jaime Alexander Méndez Pulecio y Faver Perez Gutierrez indicaron que aún no lo tienen. El equipo había ajustado la cantidad de licencias de correo para acercarse al límite presupuestario, adquiriendo más licencias de "archive user", "starter" y "enterprise estándar" (01:14:01).
- **Justificación de Cantidades de Licencias por el Precio del Dólar**: Se explicó que el ajuste en las cantidades de licencias se realizó porque el dólar está más barato que hace un año, lo que implicaba que el costo total de las licencias necesarias era menor al presupuesto anterior. El equipo decidió aumentar el número de licencias para utilizar el presupuesto disponible, aunque las licencias fueron reubicadas en el tipo "estándar" en lugar de "starter" por Faver Perez Gutierrez (01:14:45).
- **Necesidad de Plan de Distribución de Licencias**: Oscar Javier Suárez Ramos enfatizó la necesidad de un plan de distribución para justificar las cantidades de licencias adquiridas y discriminar el tipo de licenciamiento (01:15:35). Jaime Alexander Méndez Pulecio señaló que en el momento actual tienen el cupo completo y solicitudes pendientes, lo cual requiere el análisis de licencias para archivar y la cantidad de licencias activas (01:15:35).
- **Análisis del Índice de Crecimiento y Asignación de Cuentas**: Faver Perez Gutierrez indicó que puede seguir archivando, pero que llegará un punto en el que todas las cuentas estarán activas, que es el punto que Jaime Alexander Méndez Pulecio necesita para medir el índice de crecimiento y realizar el análisis de distribución (01:17:25). Oscar Javier Suárez Ramos sugirió que la justificación debe estabilizar el número de cuentas en uso, contrastando el listado de personal de planta y contratado con las licencias adquiridas (01:19:41).

- **Justificación de Licencias Estándar para Personal de Planta y Tecnología**: El personal de planta se estima en 170 a 180 personas, lo que coincide con las 185 licencias estándar adquiridas (01:19:41). Oscar Javier Suárez Ramos indicó que las justificaciones deben ser claras para el abogado, sugiriendo justificar las licencias adicionales (como las de tecnología) por la necesidad de aplicaciones con altos niveles de integración de servicios (01:20:36).
- **Inclusión de Horas de Soporte en la Contratación**: Se confirmó que el contrato actual es para la prestación del servicio de correo electrónico y no tiene restricción de renovación, lo que permite la adición de servicios. El equipo acordó incluir horas de soporte técnico, tanto proactivo (para integraciones) como reactivo (para incidentes), lo que el contrato anterior no incluía (01:23:44).
- **Definición de Tiempos para el Tema Maps y RFI**: El tema de Maps queda pendiente, y Jaime Alexander Méndez Pulecio informó que tendrán una reunión al respecto mañana a las 11 a.m. para tratar el RFI y el simulador (01:25:49). Oscar Javier Suárez Ramos solicitó otra reunión a las 2 p.m. de mañana para conocer la respuesta sobre Maps, debido a la urgencia de tomar una decisión e incluir el licenciamiento, si es posible, por la preocupación de la vigencia de los buzones (01:26:29).
- **Análisis de Presupuesto y la Bolsa de Repuestos**: Faver Perez Gutierrez preguntó si había manera de aumentar el presupuesto de 451 millones, a lo que Oscar Javier Suárez Ramos respondió que "depende" del valor de Maps y de no sacrificar otras necesidades como discos duros y baterías para portátiles (01:27:29). Oscar Javier Suárez Ramos expresó su preocupación por gastar todo el presupuesto en Maps, lo que podría requerir sacrificar horas de soporte u otros ítems (01:28:13).
- **Revisión de Precios de Lista y Presupuesto para el 2026**: Jaime Alexander Méndez Pulecio encontró que los precios de lista son menores, y con las cantidades contempladas para el 2026, el costo total sería de 381 millones de pesos (01:28:13). Esto queda dentro del presupuesto disponible de 451 millones, lo que eliminó la necesidad de buscar restricciones a MIPYMES, aunque el equipo discutió el riesgo de contratar MIPYMES debido a la calidad del soporte técnico y los tiempos de respuesta (01:29:27).
- **Discusión sobre la Limitación por MIPYMES y el Acuerdo Marco**: Linda Lucia Monrroy Peñuela aclaró que el tope para no ser MIPYME es de 511 millones basado en el presupuesto oficial, no en el valor final del proceso (01:31:13). Se concluyó que no pueden evitar el uso del acuerdo marco, ya que como entidades de la rama ejecutiva están obligados, por lo que se exploró la

posibilidad de incluir cláusulas de Acuerdos de Niveles de Servicio o exigir certificaciones para garantizar la calidad del servicio (01:32:04).

- **Confirmación de Requisitos de Certificación en el Acuerdo Marco**: Se confirmó que un anexo del Acuerdo Marco permite solicitar certificaciones, lo cual ayuda a limitar la participación y asegurar perfiles con conocimiento técnico. Jaime Alexander Méndez Pulecio expresó su preocupación, basada en experiencias anteriores, de que la inclusión de certificaciones pudiera ser interpretada como un "concurso de méritos" por el área corporativa, aunque el equipo técnico considera que esto justifica la prestación de servicios eficiente y segura (01:34:25).
- **Estado de Procesos Adicionales (SSL y Mantenimiento de Data Center)**: Se informó que el proceso de certificados SSL ya fue publicado. En cuanto al mantenimiento del Data Center, el proceso está en estudio de mercado y debe cerrarse mañana (01:38:48). Oscar Javier Suárez Ramos mencionó que deben trabajar en el estudio previo, el estudio de sector y la matriz de riesgos, además de definir una estrategia para la bolsa de repuestos y su cuantificación económica (01:39:47).
- **Seguimiento a los Créditos de Nube Pública**: Oscar Javier Suárez Ramos informó que contactó a EmPwes para agendar una reunión y entender si los créditos de nube pública vencerán. El equipo mencionó que si no obtienen una respuesta satisfactoria, activarían un contacto con Oracle Latinoamérica (01:43:12).
- **Temas Pendientes de Infraestructura (Windows Server y Office 2024)**: Oscar Javier Suárez Ramos recordó la necesidad de implementar Windows Server y Office 2024, indicando la dificultad de obtener los medios de descarga y activación de Office (01:51:41). Faver Perez Gutierrez confirmó que los medios de licenciamiento por volumen en la plataforma no funcionan con los seriales (01:52:39).
- **Requerimiento Formal a Proveedor de Office y Servidores**: Oscar Javier Suárez Ramos solicitó los pantallazos del problema de activación a Faver Perez Gutierrez para enviar un oficio formal al proveedor y dejar constancia de la situación, ya que es un tema que no puede demorarse (01:52:39).
- **Proyectos Clave y Refactorización de Legalbox**: El equipo destacó que la automatización a través de proyectos como GLPI es fundamental para muchas bases, incluyendo el inventario (01:54:28). Se reconoció que la refactorización de Legalbox es crucial debido a que el software antiguo es vulnerable, lo que confirma la necesidad del proyecto de refactorización (01:49:29).

- **Llegada de Nuevo Integrante al Equipo**: Se estima que el nuevo integrante del equipo llegará aproximadamente en un mes, a mediados de abril o principios de mayo (01:55:23).
- **Preocupación por Ataques de Ransomware y Seguridad**: Oscar Javier Suárez Ramos alertó sobre un reciente ataque de ransomware a una entidad distrital y la necesidad de aumentar la prevención (01:56:42). El equipo reconoció que, aunque son una entidad pequeña, el riesgo de ataques no es menor, y que los problemas de seguridad son complejos, como la vulnerabilidad de software antiguo (01:49:29) (01:57:58).

Pasos siguientes recomendados

- ☐ Linda Lucia Monrroy Peñuela le escribirá a Corporativa para preguntar sobre el proceso de radicación del RFI.
- ☐ Faver Perez Gutierrez, Linda Lucia Monrroy Peñuela y Jaime Alexander Méndez Pulecio solicitarán una nueva reunión con el jefe para mostrarle el cuadro con los valores y las horas de soporte.
- ☐ Jaime Alexander Méndez Pulecio will presionar para obtener un estimado del tema de Maps y coordinar una reunión sobre las 2 de la tarde de mañana para tomar una decisión urgente.
- ☐ Linda Lucia Monrroy Peñuela will trabajar en la matriz de riesgos mañana.
- ☐ Linda Lucia Monrroy Peñuela and Oscar Javier Suarez Ramos will hablar mañana en la mañana para revisar las obligaciones específicas del estudio previo.
- ☐ Faver Perez Gutierrez will conseguir los pantallazos del problema de instalación y activación de Office 2000 para que Oscar Javier Suarez Ramos pueda formalizar la situación.

Revisa las notas de Gemini para asegurarte de que sean correctas. Obtén consejos y descubre cómo toma notas Gemini

Danos tu opinión sobre el uso de Gemini para tomar notas en una breve encuesta.